

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
От 26.05.16г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директор МБОУ ДО КТО «ЦВР»

Е.С. Тырина  
Приказ № МБОУ ДО КТО «ЦВР»  
от 30.05.16г.



**Правила приема детей  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
Костомукшского городского округа  
«Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы» и обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса Центра внешкольной работы.

1.2. Правила приема детей в Центр внешкольной работы (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации и Республики Карелия «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 (зарегистрировано Минюстом России 20.08.2014г. № 33660);
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы».

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью Правил является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы и Центра внешкольной работы по приему детей в Учреждение.

2.2.2. Определить механизм приема, детей в Центр.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора (зав. учебной частью), педагога дополнительного образования, педагога-организатора и родителей (законных представителей) при приеме детей в Центр.

**3. Порядок приема**

3.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.2. В Центр внешкольной работы принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

1

3.2. В Центр внешкольной работы принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

- 3.3. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (объединение, клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и другие).
- 3.4. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, в соответствии с их желаниями, интересами и способностями.
- 3.4.1. Прием в студии раннего развития осуществляется с более раннего возраста (5-6 лет).
- 3.4.2. Дети дошкольного возраста принимаются в Центр при соблюдении следующих условий:
- наличие в Центре образовательной программы для детей раннего возраста;
- 3.5. При приеме в Центр внешкольной работы необходимо предоставить следующие документы:
- 3.5.1. Для детей в возрасте до 14 лет:
- письменное заявление на имя директора МБОУ ДО КГО «ЦВР» о приеме ребенка в творческое объединение (форма заявления устанавливается МБОУ ДО КГО «ЦВР» ( Приложение ),
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Центре в объединениях физкультурно – спортивной и туристско-краеведческой направленностей, а также хореографических студиях.
- 3.6. Прием детей в Центр оформляется приказом директора в книге приказов.
- 3.7. При приеме в Центр директор, заместитель директора (зав. учебной частью), педагог дополнительного образования обязаны ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении , положениями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.8. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
- 3.9. В приеме ребенка в Центр может быть отказано:
- либо при наличии медицинского заключения содержащего противопоказания к занятиям в Центре по профилю выбранной образовательной программы;
  - либо по причине отсутствия свободных мест.
- 3.10. Наполняемость учебных групп – не более 15 обучающихся (в зависимости от выбранного профиля). При необходимости группы могут делиться на подгруппы.
- 3.11. Прием заявлений и зачисление в Центр внешкольной работы осуществляется в течение всего учебного года.
- 3.12. Учебный год начинается 1 сентября и завершается по выполнению учебных планов и программ (продолжительность 36 недель).  
Формирование состава учебных групп объединений производится с 1 по 14 сентября на добровольной основе. Каждое объединение может иметь обозначение, а также (по желанию участников образовательного процесса) свое наименование.
- 3.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещать не более двух объединений различной направленности (спортивной и неспортивной), менять их.
4. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, между педагогами и администрацией учреждения регулируются Учредителем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390173

Владелец Тырина Елена Сергеевна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025