

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 марта 2020 г. № 255

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костомукшском городском округе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании Постановления Правительства Республики Карелия от 30 октября 2018 г. № 672р-П «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия», Приказа Министерства образования Республики Карелия от 14 февраля 2020 г. № 147 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костомукшском городском округе.

2. Утвердить:

1) положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костомукшском городском округе согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костомукшском городском округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Разослать: дело, УО, ЦВР, ФУ, ЦБ
Исполнитель: Труфанова Т.А., 89116608075

Приложение № 1
к постановлению администрации
от _____ 2020 года № _____

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костомукшском городском округе

I. Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костомукшском городском округе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей в Республике Карелия, утверждённой распоряжением Правительства Республики Карелия от 30 октября 2018 года № 672р-П «Об утверждении Комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Республике Карелия».

2. Основной целью деятельности рабочей группы является обеспечение внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костомукшском городском округе, организация взаимодействия органов местного самоуправления администрации Костомукшского городского округа с органами исполнительной власти Республики Карелия и подведомственными администрации Костомукшского городского округа муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия и Костомукшского городского округа, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Карелия, администрации Костомукшского городского округа (далее — администрация), подведомственных администрации муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Республики Карелия, администрации, подведомственных администрации муниципальных учреждений, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Республики Карелия, администрации, подведомственных администрации муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство её работой руководитель рабочей группы.

12. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации Костомукшского городского округа по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем.

Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Костомукшском городском округе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Кережина Ольга Антоновна	заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
2.	Ланкина Антонина Николаевна	начальник управления образования администрации Костомукшского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Труфанова Татьяна Александровна	главный специалист управления образования администрации Костомукшского городского округа, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы	
4.	Стременовская Жанна Викторовна	начальник финансового управления администрации Костомукшского городского округа
5.	Рюнтю Татьяна Александровна	директор муниципального казенного учреждения Костомукшского городского округа «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа»
6.	Тырина Елена Сергеевна	директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы»
7.	Кожевникова Альбина Владимировна	заведующий учебной частью муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы»