

«СОГЛАСОВАНО»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 26.05.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора МБОУ ДО КГО «ЦВР»  
Е.С. Тарина



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения, который создается и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением о Родительском комитете.

- 1.1. Родительский комитет создается для содействия в работе муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы» в деле воспитания, образования и развития подрастающего поколения.
- 1.2. Родительский комитет является общественной организацией.
- 1.3. Родительский комитет действует на основании Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы» и настоящего положения о родительском комитете.

### 2. ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией МБОУ ДО КГО «ЦВР», педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами.

### 3. ЗАДАЧА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Главными задачами родительского комитета являются:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защищает законные права и интересы обучающихся;
- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает помощь в проведении спортивных и оздоровительных мероприятий;
- оказывает непосредственную помощь руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

### 3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и утверждать план работы родительского комитета.
- вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления о результатах образовательного процесса;
- принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся;
- следить за учебным процессом, посещаемостью занятий.

- следить за учебным процессом, посещаемостью занятий.

- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение плана работы родительского комитета.

5.2. Ответственность за принятие решений по рассматриваемым вопросам.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Родительский комитет Учреждения избирается путем выдвижения 1 представителя от каждого объединения на родительском собрании объединения на срок от 1 до 5 лет. Комитет созывается не реже одного раза в год, имеет план работы.

6.2. Из состава родительского комитета Учреждения выбираются председатель и секретарь.

6.3. Родительский комитет Учреждения принимает свои решения большинством голосов членов на своих заседаниях.

6.4. Решения являются обязательными для выполнения родителями Учреждения, если они приняты в пределах определенной Уставом компетенции.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний Учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся не более трех лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.