

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Костомукшского городского округа
«Центр внешкольной работы»
186931, Россия, Республика Карелия, г. Костомукша
ул. Ленинградская, д. 11, тел. 7-06-05
e-mail: vneshkolnikkost@mail.ru

ПРИКАЗ

28 августа 2024 г.

№ 87-О

О сроках начала, окончания учебного года

На основании Распоряжения № 418 от «22» августа 2024 г. «О сроках начала, окончания учебного года и каникул в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году» Главы Костомукшского городского округа, в целях сохранения единого образовательного пространства на территории Костомукшского городского округа, организованного начала, окончания учебного года в МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год в МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» начать с 02 сентября 2024 года и завершить по выполнению учебных планов.

2. Сроки предоставления планов, отчетной документации и необходимой информации педагогами дополнительного образования:

- образовательные программы, календарно-тематическое планирование, информацию для общедоступного регионального Навигатора дополнительного образования до **25.09.2024 года**,
- протоколы родительских собраний, заявления от родителей, личные комплексные планы по самообразованию, план методической работы до **20.11.2024 г.** (ответственные – завуч Королева И.Н., методист Волкова Н.С.),
- составить расписание занятий и провести комплектацию групп до **25.09.2024 года**,
- журналы учета занятий и посещаемости детей сдавать на проверку не позднее **25 числа каждого месяца** (ответственная - завуч Королева И.Н.)
- полугодовую отчетную документацию (диагностика, работа творческих объединений) сдать **не позднее 20 декабря 2024 г.**, годовую документацию (диагностика, работа творческих объединений) – **не позднее 30 мая 2025 г.** (ответственная - завуч Королева И.Н.)

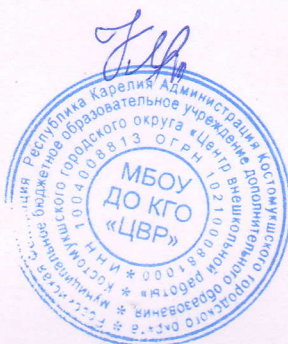
3. Сроки сдачи планов и отчетной документации педагогов-организаторов:

- педагогам-организаторам сдать образовательные программы и план мероприятий по направленностям до **01.12.2024 г.**
- ежемесячные планы мероприятий педагогов-организаторов сдавать **не позднее 10 числа каждого месяца**.
- квартальные отчеты: за 1 квартал (январь, февраль, март) – до **20 марта**, 2 квартал (апрель, май, июнь) – до **20 июня**, 3 квартал (июль, август, сентябрь) – до **20 сентября**, отчеты за 4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь) – до **10 декабря**;
- отчеты за год **не позднее 15 декабря 2024 г.** (ответственная - завуч Королева И.Н.)

4. Контроль за выполнением приказа возложить на завуча Королеву И.Н.

И.о.директора МБОУ ДО КГО «ЦВР»

И.Н.Королева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390173
Владелец Тырина Елена Сергеевна
Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025