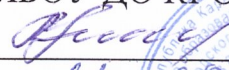


УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ДО КГО «ЦВР»

 Е.С.Тырина

от «31» 08 2022 г. № 96-0



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Костомукшского городского округа
«Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе не реже одного раза в год.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заведующий учебной частью.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности*);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

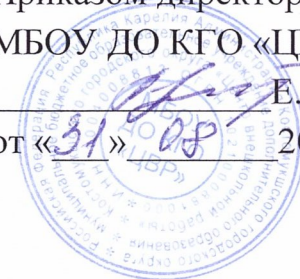
в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МБОУ ДО КГО «ЦВР»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ДО КГО «ЦВР»

Е.С.Тырина
от «31» 08 2022 г. № 96-0



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за

	удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности		совершение правонарушений.	коррупционных
Принятие внутреннего распорядка Учреждения	Правил трудоого работников	Разработка, согласование локальных нормативных актов, содержащих коррупционный фактор	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией и персональными данными	Использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, секретарь	Соблюдение политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение правонарушений	антикоррупционной
Обращения физических или юридических лиц	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращения граждан или юридических лиц. Требование от	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	

	физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ		
Составление, заполнение документов, справок и другой отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ, методисты, педагоги-организаторы, секретарь, педагоги дополнительного образования	Разъяснительная работа. Проведение собеседования при приеме на работу
Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование. Расходование фонда оплаты труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении. Комиссионное принятие решений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ	Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг. При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя,	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ, контрактный управляющий	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	поставщика/исполнителя поступает предложение на сокрытие выявленных нарушений		
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	При аттестации педагогических работников возможна необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда. предоставление недостоверной информации о работе работников	Директор, заместители директора по УВР, методисты	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

- 1 Директор
- 2 Заведующий учебной частью
- 3 Заведующий хозяйственной частью
- 4 методисты
- 5 педагоги-организаторы
- 6 педагоги дополнительного образования
- 7 педагог-организатор летнего отдыха