

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра образования и
спорта Республики Карелия –
председатель комитета

Н.Д. Волкова

11 декабря 2025 года

Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике
Карелия на 2025/26 учебный год

1. Цель, задачи и форма проведения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада, организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), а также приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников».

2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Карелия;
пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

С.Е.Б.

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3. Организатором регионального этапа Олимпиады является Министерство образования и спорта Республики Карелия (далее – Организатор).

4. Оператором выступает государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» (далее – ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник) – структурное подразделение Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Республике Карелия.

5. Информационная поддержка Олимпиады обеспечивается на сайте Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Республике Карелия <https://sirius10.ru/> и на сайтах (на иных информационных ресурсах) органов управления образования муниципальных районов Республики Карелия.

6. Олимпиада проводится по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

7. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

9. Одновременно с Олимпиадой проводятся региональный этап олимпиады школьников по физике имени Дж. К. Максвелла для учащихся 7-8 классов, региональный этап математической олимпиады имени Леонарда Эйлера для 7-8 классов, региональный этап олимпиады школьников по астрономии имени В. Я. Струве для 7-8 классов.

10. Для проведения Олимпиады в соответствии с приказом Организатора создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии и жюри по каждому общеобразовательному предмету. Для проведения Олимпиады Организатор разрабатывает организационно-технологическую модель.

11. Организационно-технологическая модель определяет форму проведения Олимпиады как очную с использованием информационно-коммуникационных технологий для проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения

требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

12. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников Организатор Олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает организационно-технологическую модель, места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2. Порядок и программа проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

13. Олимпиада проводится с 12 января по 28 февраля 2026 года.

14. Олимпиада проводится с учетом временных регламентов и в соответствии с графиком проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

15. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ЦПМК) заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

16. В соответствии с пунктом 25 Порядка родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады, в которой он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся

Оператором регионального этапа Олимпиады в течение 1 года с даты проведения регионального этапа олимпиады.

17. Начало общего инструктажа участников Олимпиады на площадке проведения - 08 часов 45 минут по мск.

18. Начало соревновательных состязаний - 9 часов 00 минут по мск.

19. Места проведения определяются приказом Организатора и указываются в программах проведения каждой предметной Олимпиады.

20. Нормативные документы и организационно-технологические материалы размещаются на сайте Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи в Республике Карелия.

3. Порядок регистрации участников Олимпиады

21. Регистрация участников Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала и завершается за 15 минут до начала инструктажа.

22. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

23. Лицам, сопровождающим участников, необходимо предоставить официальный документ от руководства образовательного учреждения, в котором подтверждена их ответственность за безопасность и здоровье детей во время поездки от места проживания до места проведения Олимпиады и обратно.

24. Участникам Олимпиады требуется иметь при себе:

оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт), либо оригинал свидетельства о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста);

справку из образовательного учреждения с указанием класса обучения и полного наименования учреждения в соответствии с Уставом;

медицинскую справку, подтверждающую допуск к участию в Олимпиаде по тем дисциплинам, которые предполагают физические нагрузки;

согласия на обработку и распространение персональных данных (до 18 лет/после 18 лет).

25. Руководитель образовательной организации своевременно информирует оргкомитет Олимпиады об отказе (невозможности) участия

обучающегося в Олимпиаде, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала Олимпиады.

26. Руководители образовательных организаций, родители заблаговременно информируют оргкомитет о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

27. В месте проведения Олимпиады участники сдают верхнюю одежду в гардероб; средства связи, иное имущество – сопровождающим их педагогам, родителям.

28. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады при инструктаже в месте, указанном при регистрации, а также в программе.

29. В ходе инструктажа участник информируется о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4. Требования к соблюдению порядка проведения Олимпиады

30. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам Олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, канцелярских принадлежностей, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам;

выносить из мест проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного.

31. Во время проведения соревновательного тура запрещается: разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

32. Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады.

33. Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

34. В случае нарушения участником Олимпиады требований и Порядка представитель Оператора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады, составив акт об удалении участника Олимпиады.

35. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

36. Порядок кодирования (обезличивания) олимпиадных работ:

кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом комиссии по кодированию Олимпиады;

шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы и на листах олимпиадной работы;

титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена комиссии по кодированию до окончания процедуры проверки работ.

5. Порядок определения участников Олимпиады

37. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в

Олимпиаде количество баллов, установленное Организатором;

победители и призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

38. Для организации участия обучающихся, находящихся во время проведения Олимпиады в профильных сменах образовательных центров «Сириус» и «Артек», органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо за 2 недели проинформировать об этом Организатора.

6. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

39. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник определяет Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособрнадзором.

40. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется ответственными лицами с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

41. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в специально оборудованных помещениях в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

42. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: представители оргкомитета, представители органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющие государственное управление в сфере образования, представители оператора Олимпиады, технический специалист, председатель жюри по соответствующему предмету.

43. Процедура тиражирования фиксируется актом, подписанным ответственными лицами.

44. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном Организатором. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету.

45. Сотрудники, задействованные в доставке, расшифровании и тиражировании олимпиадных заданий, несут ответственность за недопустимость несанкционированного распространения материалов, содержащихся в комплектах олимпиадных заданий, которые являются конфиденциальными.

7. Порядок проверки олимпиадных работ

46. В целях обеспечения прав участников Олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

47. Проверка сканированных работ участников Олимпиады осуществляется членами жюри в помещениях, оборудованных для проведения Олимпиады.

48. Оператор передает для проверки закодированные работы участников. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

49. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

50. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

51. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий,

определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

52. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

53. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

54. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу (ведомость), переданную председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров.

55. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников Олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

56. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу, и подписью председателя.

57. Основные функции жюри Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, требованиями и организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, оформляет итоговый протокол;

направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках,

классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

осуществляет проверку, делает пометки в скан-копиях работ участников только красными чернилами;

направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

58. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

59. После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

60. Члены жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

8. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

61. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады.

62. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри.

63. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

64. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

65. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений

осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

66. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий.

67. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется по заявке участника после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

9. Порядок показа олимпиадных работ

68. Каждый участник может посмотреть проверенную скан – копию работы, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

69. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

70. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

71. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

72. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

73. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

74. В месте проведения показа олимпиадных работ во время показа работ участников в очной форме, помимо жюри, могут находиться представители Организатора и Оператора Олимпиады.

75. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

76. Временной регламент показа работ каждому участнику Олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

77. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

78. Показ работ не является повторной проверкой.

79. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

80. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-

копии хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года.

10. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

81. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (по согласованию), педагогических работников, членов оргкомитета.

82. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

83. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме.

84. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

85. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

86. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

87. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады.

88. Заявления, поданные по истечении установленного Организатором срока, не рассматриваются.

89. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

90. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным: не более 10 минут на одного участника.

91. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации.

92. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

93. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию,

сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников Олимпиады о принятом решении в установленной форме.

94. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

95. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

96. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

97. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

98. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров Олимпиады.

99. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

100. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой Олимпиады.

101. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

102. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11. Порядок подведения итогов Олимпиады

103. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания

набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

104. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой (не более 25 % от общего количества участников по общеобразовательному предмету) жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

105. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем.

106. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров Организатору для утверждения.

107. Организатор утверждает и публикует результаты регионального этапа на официальном сайте Олимпиады.