

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 апреля 2023 г.

№ 206

г. Костомукша

Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании», постановлением Правительства Республики Карелия от 27.12.2022 г. №750-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 04.07.2017 г. №233-П», руководствуясь статьей 13 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 23.01.2023 г. №24 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Костомукшского городского округа от 29.11.2019 г. № 1232 «Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2.2. постановления администрации Костомукшского городского округа от 11.11.2020 г. №903, 01.04.2022 г. №167, 18.05.2022 г. №278, 21.10.2022 г. №612, 23.12.2022 г. №769 «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29.11.2019 г. № 1232 «Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных  
дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Родительская плата, Организации), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее - Льгота).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании».

3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Не допускается включение в Родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений.

5. Перечень затрат, учитываемых при установлении Родительской платы, устанавливается нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа.

### **II. Порядок установления размера родительской платы**

6. Размеры Родительской платы за день посещения (непосещения) ребенком Организации устанавливаются постановлением администрации Костомукшского городского округа.

7. Определение Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в Организации в месяц, производится в соответствии с настоящим Положением, исходя из фактической посещаемости ребенком Организации.

Документы, подтверждающие причину отсутствия ребенка в текущем месяце родители (законные представители) обязаны представить в Организацию не позднее 25-го числа текущего месяца.

8. Расчет размера Родительской платы, взимаемой за месяц, производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа»

(далее - МКУ «ЦБ КГО») на основании табеля учета посещаемости детей Организации и с учетом, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, размера Родительской платы за день.

9. Перерасчет Родительской платы, взимаемой в месяц, производится МКУ «ЦБ КГО» на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов, в соответствии с настоящим Положением и условиями Договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией не позднее 30 календарных дней с момента наступления события.

### **III. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате**

#### **10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:**

- 10.1. за детьми-инвалидами;
- 10.2. за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей);
- 10.3. за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 10.4. за детьми, один из родителей которых является инвалидом I или II группы;
- 10.5. за детьми из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- 10.6. за детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), находящимися под опекой (в приемной семье), пасынками и падчерицами), в период призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или направления родителя (законного представителя) для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

#### **11. Льгота в размере 50 процентов предоставляется:**

- 11.1. родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, которые посещают группы компенсирующей направленности;
- 11.2. родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (имеющим удостоверение «многодетная семья»).

12. **Льгота в размере 30 процентов предоставляется** родителям (законным представителям), имеющим несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории

Несовершеннолетними детьми признаются дети в возрасте до 18 лет (или до 23 лет, обучающиеся в образовательном учреждении по очной форме обучения).

13. Родителям (законным представителям), имеющим два и более основания на получение Льготы по Родительской плате, предоставляется право выбора Льготы.

14. Решение об освобождении от Родительской платы, предоставлении Льгот по основаниям, установленным пунктами 10, 11, 12 Положения, принимается руководителем Организации, на основании представленных родителем (законным представителем) копий и оригиналов (для сверки) документов:

- 14.1. заявления родителя (законного представителя) о предоставлении Льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком (Приложение 1);
- 14.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

14.3. документ, удостоверяющий личность членов семьи родителя (законного представителя) (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении), для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении и паспорт);

14.4. документа, подтверждающего право на Льготу:

14.4.1. родители (законные представители), детей-инвалидов дошкольного возраста, представляют копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

14.4.2. законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют документ, подтверждающий установление опеки (приемной семьи);

14.4.3. родители (законные представители), детей с диагнозом «туберкулезная интоксикация», представляют справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;

14.4.4. родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или II группы, представляют копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

14.4.5. родители (законные представители) детей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, представляют миграционную карту, подтверждающую факт пересечения границы Российской Федерации;

14.4.6. родители (законные представители) детей (в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (в приемной семье), пасынки и падчерицы), в период призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или направления родителя (законного представителя) для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, предоставляют:

- документ (справку), подтверждающий нахождение гражданина (родителя (законного представителя) на военной службе;

- документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) ребенка с гражданином, находящимся на военной службе (для пасынков и падчериц);

- справку о составе семьи (для пасынков и падчериц);

14.4.7. родители (законные представители) детей, с ограниченными возможностями здоровья, представляют копию заключения психолого–медико-педагогической комиссии;

14.4.8. родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей предоставляют удостоверение «многодетной семьи».

14.4.9. родители (законные представители), детей, со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения, представляют копию справки о среднедушевом доходе семьи, выданную Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши»;

15. Льготы предоставляются на период действия подтверждающих документов.

16. В случае утраты оснований для предоставления Льгот, установленных пунктами 10, 11, 12 Положения, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Организации.

17. Основанием для отказа в получении Льготы по Родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, указанных в п. 14. Положения.

18. В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на получение Льгот, в случае несвоевременного уведомления, не уведомления родителями (законными представителями) о наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления Льготы, в соответствии с настоящим

Положением, Организация в установленном законом порядке вправе обратиться в суд за взысканием недополученной Родительской платы.

#### **IV. Порядок выплаты компенсации части родительской платы**

19. Руководитель Организации обязан в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления родителя (законного представителя) о предоставлении Льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, уведомить в письменном виде родителя (законного представителя) о принятом решении (о предоставлении Льготы или отказе в предоставлении Льготы).

20. Льгота родителям (законным представителям) предоставляется со дня подачи заявления и документов, указанных в п. 15. Положения.

Информация о предоставлении Льгот размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. При возникновении права на Льготу в течение календарного года, перерасчет платы производится с месяца, возникновения этого права.

22. В случае несвоевременного обращения за предоставлением Льготы, перерасчет суммы оплаты производится не более чем за три года, предшествующих году направления заявления в связи с перерасчетом, но не ранее даты возникновения права на Льготу по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

23. Для возврата излишне уплаченной Родительской платы в связи с перерасчетом родители (законные представители) представляют в Организацию письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на Льготу, указанных в п. 14.4. Положения.

24. Решение о возврате излишне уплаченной Родительской платы принимается руководителем в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

25. Сообщение о принятом решении направляется родителям (законным представителям) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения.

26. Возврат излишне уплаченной Родительской платы производится в месячный срок со дня получения документов указанных в п.23. Положения.

#### **V. Порядок и условия внесения родительской платы**

27. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с заключенным Договором между Организацией и одним из родителей (законным представителем) воспитанника.

28. Для внесения Родительской платы родителям (законным представителям) ребенка выдается квитанция Организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Квитанция для оплаты направляется МКУ «ЦБ КГО» в адрес Организации в электронном виде в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Родитель (законный представитель) получает информацию о размере Родительской платы в личном кабинете на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ). Выдача квитанций на бумажном носителе предоставляется родителю (законному представителю) Организацией по личному заявлению.

29. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить Родительскую плату по реквизитам, указанным в квитанции, путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков и через электронные платежи не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

30. Родители могут вносить Родительскую плату из средств материнского капитала. Средства направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в Организации территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации за соответствующие периоды путем безналичного перечисления средств на лицевой счет Организации, указанный в договоре между Организацией и лицом, получившим сертификат.

31. Родители могут вносить Родительскую плату из средств регионального материнского капитала. Средства направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в Организации Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» за соответствующие периоды путем безналичного перечисления средств на лицевой счет Организации, указанный в договоре между Организацией и лицом, получившим сертификат.

32. В случае невнесения в установленный срок Родительской платы, руководитель Организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности долг по Родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

33. В случае выбытия ребенка из Организации, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы (ее части) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на его лицевой счет, открытый в кредитной организации (при предоставлении подтверждающих документов).

34. За дни непосещения ребенком Организации Родительская плата не взимается в случаях:

34.1. с первого дня болезни ребенка, медицинского обследования ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);

34.2. прохождения ребёнком медицинского осмотра у врачей-специалистов (при предоставлении подтверждающего документа);

34.3. санаторного лечения ребенка (при предоставлении санаторной путевки);

34.4. болезни родителей (законных представителей), если они являются одинокими, (при предоставлении листа временной нетрудоспособности);

34.5. карантина в Организации или отстранения медицинским работником детей, контактирующих с инфекционными больными (в случае невозможности предоставления места в других Организациях);

34.6. при отсутствии ребенка в Организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 календарных дней в год (при наличии заявления родителей (законных представителей));

34.7. непосещения ребенком Организации в летний оздоровительный период с 15 мая по 31 августа, а также в период приостановления работы Организации на летний период (на основании заявления родителей (законных представителей));

34.8. отпуска родителей по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (при предоставлении копии приказа (справки) с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска).

При невозможности предоставления копии приказа (справки) с места работы допускается предоставление копии справки о получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, выданной отделением Социального фонда России по Республике Карелия.

35. За ребенка, не посещавшего Организацию по иным причинам, не указанным в п. 34. Положения, Родительская плата взимается в размере, установленном постановлением администрации Костомукшского городского округа.

## **VI. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

36. Контроль над правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) ребенка Родительской платы осуществляется руководителем Организации.

37. Ответственность за полноту и правильность предоставления Льгот по Родительской плате несет руководитель Организации.

38. Контроль над целевым использованием денежных средств, поступивших в МКУ «ЦБ КГО» в качестве Родительской платы, осуществляет МКУ «ЦБ КГО».



Приложение № 1

к Положению об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

Заведующей \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МКДОУ \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком**

Прошу предоставить льготу в размере \_\_\_\_\_% от размера ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_  
(указать процент льгот)  
(Ф.И.О. ребенка, № группы)

По причине \_\_\_\_\_  
(указать причину получения льготы)

Прилагаю следующие документы:

1. копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
2. копию свидетельства о рождении ребенка;
3. Документ, подтверждающий право на Льготу

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа, подтверждающего право получения льготы в соответствии с п. 15.4 Положения)

Настоящим даю (даём) согласие МКДОУ «Детский сад «\_\_\_\_\_», находящегося по адресу: Республика Карелия г. Костомукша, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, и администрации Костомукшского городского округа, находящейся по адресу: Республика Карелия г. Костомукша, ул. Строителей, д.5, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В случае установления фактов предоставления мною недостоверных данных, влекущих необоснованные выплаты в мою пользу, даю согласие на удержание излишне выплаченной родительской платы.

Подпись (расшифровка подписи), дата \_\_\_\_\_

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)