

Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского
муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского муниципального округа (далее - ТПМПК) в системе образования Костомукшского муниципального округа, включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее-обследуемый) до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Костомукшского муниципального округа;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4. Функции по созданию и осуществлению деятельности ТПМПК передаются муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Костомукшского муниципального округа «Центр внешкольной работы» (далее – Центр внешкольной работы)».

5. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности ТПМПК

6. ТПМПК создается на базе Центра внешкольной работы по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала, д.13.

7. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»), назначенный директором Центра внешкольной работы.

8. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

9. В состав ТПМПК (по согласованию) входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-психиатр.

10. Для работы в ТПМПК могут привлекаться специалисты: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-травматолог-ортопед, социальный педагог и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ «Межрайонная больница №1».

11. На одного из членов ТПМПК приказом директора Центра внешкольной работы возлагаются функции секретаря комиссии.

12. ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

13. Заседания ТПМПК в течение года проводятся по графику, который составляется руководителем комиссии ежеквартально в соответствии с поступившими запросами. В случае экстренной необходимости может быть организовано внеочередное заседание ТПМПК.

III. Порядок деятельности ТПМПК

14. Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого. Перед подачей заявления родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 6 лет обращаются в ТПМПК с целью получения консультации по вопросу возможного создания специальных условий обучения ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ТПМПК.

15. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Медицинское заключение действительно для предоставления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

16. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 15 настоящего Положения.

17. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

18. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

19. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

20. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения.

21. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

22. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ТПМПК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (в отдельных случаях).

23. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

24. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

25. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

26. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

27. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии).

28. Заключение и протокол обследования ТПМПК оформляются в день проведения обследования.

29. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 18 и 19 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

30. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 18 и 19 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

31. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

32. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 14, 15, 18 и 19 настоящего Положения, протокол обследования и оригинал заключения ТПМПК.

33. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

34. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

35. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 34 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

36. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

37. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК и, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Управление работой ТПМПК

38. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет директор Центра внешкольной работы.

39. Документация ТПМПК хранится в Центре внешкольной работы по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала, д.13. Ответственность за сохранность указанных документов несет руководитель ТПМПК.

40. Методическое руководство работой ТПМПК осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования». Организационное руководство работой ТПМПК осуществляется отделом образования администрации Костомукшского муниципального округа.