

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО КМО
«Центр внешкольной работы»
Е.С.Тырина
«01» сентября 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в МБОУ ДО КМО «Центр внешкольной работы»

г. Костомукша
2026 г.

I. Общие положения

1. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ ДО КМО «Центр внешкольной работы» (далее Программа производственного контроля) разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и направлена на обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля, путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3. Производственный контроль включает:

3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

3.2. Осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний.

3.3. Организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников МБОУ ДО КМО «Центр внешкольной работы» (далее — учреждение),

3.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

3.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

3.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

3.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3.8. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

II. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

2.1. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ с измен. на 26.12.2024 года;

2.2. Постановление Правительства РФ от 15 июля 1999 г. № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» в ред. от 24.12.2014 года;

2.3. Приказ Минздрава РФ от 06.12.2021 № 1122Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» в ред. от 12.12.2023 года;

2.4. Приказ Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 г. «О проведении гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

2.5. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

2.6. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29-Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

2.7. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» с измен. на 25.06.2025 года;

2.8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с измен. на 24.12.2025 года;

2.9. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с измен. на 12.02.2026 года;

2.10. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02 июня 2026 г. № 19.

III. Краткая информация об учреждении

3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского муниципального округа "Центр внешкольной работы". Сокращённое наименование: МБОУ ДО КМО «ЦВР»

3.1. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Костомукшского городского округа № 668 от 16.10.2025 г. и бессрочной лицензией (серия 10ЛО1№ 0007760, регистрационный № 3157 от 17.11.2020 г.) на право ведения образовательной деятельности. Учредителем является муниципальное образование «Костомукшский муниципальный округ».

Юридический адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Ленинградская, д.11

Фактический адрес: 186931, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Ленинградская, д. 11 (основная образовательная деятельность) и ул. Калевала, д.13.

Здание учреждения общей площадью 2590,90 кв. м. 1988 г. постройки, расположено внутриквартальной территории города Костомукша. В здании имеется 20 кабинетов, зал для проведения мероприятий, в том числе дистанционных (семинаров, совещаний, учебных занятий, съемок и т.д.), компьютеры с выходом в Интернет. Здание оснащено центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, канализацией. Освещение: естественное и искусственное; система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная.

IV. Обязанность и ответственность должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

4. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; - принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановления, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор;
- разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;
- обеспечивать безопасность для здоровья человека;
- осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний;
- за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг;
- осуществлять гигиеническое обучение сотрудников учреждения.

4.2. Общий контроль за осуществление программы производственного контроля возлагаются на директора учреждения.

4.3. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на заведующего хозяйственной частью учреждения.

4.4. Приказом по учреждению назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Должностные лица являются ответственными за выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждении.

4.5. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в приложении 1.

V. Порядок проведения производственного контроля.

5. Программа производственного контроля предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- условиями труда работников, соответствующими действующему законодательству; прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; профилактикой заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации сотрудников; организацией профессиональной подготовки и аттестации работников; наличием уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); соблюдением санитарных требований к содержанию помещений и территорий; соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации отдыха детей; эксплуатацией и перемещением бактерицидной установки; проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий; проведением мероприятий по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения; ведением учетной документации; разработкой мер по устранению выявленных нарушений; ведением учета и отчетности по производственному контролю;
- ведением журналов по охране труда; проведением инструктажей (вводного, внепланового по охране труда); ведением журналов и проведением инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением.

5.1. Мероприятия по организации производственного контроля в приложении 2.

VI. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации:

	Должность	Кратность	
		Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническое обучение и аттестация
1.	Директор	раз в год	раз в 2 года
2.	Заведующий учебной частью	раз в год	раз в 2 года
3.	Педагогические работники	раз в год	раз в 2 года
4.	Обслуживающий персонал	раз в год	раз в 2 года

VII. Деятельность учреждения

7. Основной вид деятельности учреждения: дополнительное образование детей и взрослых.

7.1. Перечень услуг (работ) оказываемых учреждением:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ; организация отдыха детей;

Сведения о выполняемых работах:

- организация мероприятий в сфере образования и молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливых и инициативных детей и молодежи, создание условий для самореализации детей и молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей и молодежи;

- методическое обеспечение образовательной деятельности; организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики; ведение информационных ресурсов и баз данных в системе образования,

7.2. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг:

- контроль содержания помещений, оборудования и территории;

- контроль обеспечения условий образовательной деятельности;

- контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников.

- выполнение инструкции:

№	Мероприятия	Периодичность	Отчетность
1	Уборка помещений с применением дез. средств.	Ежедневно	Уборщики служебных помещений
2	Контроль режима проветривания	постоянно	Заведующий хозяйством
3	Дезинсекция и дератизация	ежемесячно	По договору
4	Вывоз мусора.	понедельник, среда, пятница	По договору
5	Контроль санитарного состояния помещений учреждения.	постоянно	Заведующий хозяйством
6	Исправность санитарно-технического оборудования.	постоянно	Заведующий хозяйством
7	Соблюдение технической безопасности на занятиях.	постоянно	Заведующий хозяйством
8	Соблюдение периодичности прохождения медицинских осмотров.	1 раз в год	По договору
9	Естественное: -мойка окон с двух сторон, отливов, откосов и рам -стирка занавесей, мытье жалюзи.	2 раза в год 1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, уборщицы служебных помещений
10	Искусственное: -замена ламп, -очистка светильников, -контроль условий хранения ламп.	постоянно 2 раза в год постоянно	Заведующий хозяйством уборщицы служебных помещений
Инструментально - лабораторный контроль.			
11	Мебель: чистка, чистота, ремонт	Ежедневно 1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
12	Замеры эффективности работы вентиляционных систем.	1 раз в год, согласно предписания	По договору
13	Замеры искусственного освещения	1 раз в год, согласно предписания	По договору
14	Исследование объемной активности радона в воздухе помещений	1 раз в 2 года, согласно предписания	По договору

15	Измерение температуры в учебных комнатах	ежедневно	Заведующий хозяйством
16	Измерение параметров микроклимата	2 раза в год (теплое и холодное время года), согласно предписания	По договору
17	Исследование почвы на участке в зонах отдыха на содержание солей тяжелых металлов и гельминтов.	летний период проведения лагерей, площадок или согласно предписания	По договору
18	Исследование дез.средств (растворов) на соответствие концентрации	По мере необходимости, согласно предписания	По договору
19	Прохождение курса гигиенического обучения.	1 раз в 2 года	По договору
20	Измерение электромагнитной составляющей.	согласно предписания	По договору
21	Аккарицидная обработка	Летний период проведения лагерей, площадок	По договору

VIII. Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Списки контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	2 раза в год	Методист учреждения
Журналы по охране труда	по факту	Заведующий хозяйством, заведующий учебной частью
Журналы по пожарной безопасности	по факту	Заведующий хозяйством
Журналы по ГО и ЧС	по факту	Заведующий хозяйством, заведующий учебной частью

IX. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу Санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся и сотрудников

№	Ситуация	Действия
1	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	Сокращение рабочего дня Обеспечение запаса бутилированной воды
2	Подозрение на инфекционное заболевание	Временная изоляция обучающегося в отдельном помещении до прихода (приезда) родителей, законных представителей, медицинских работников; Самоизоляция сотрудника; Реализация противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний
3	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	Приостановление образовательного процесса до ликвидации аварии; Вызов специализированных служб
4	Пожар	Вызов пожарной службы; Эвакуация; Приостановление образовательного процесса

Х. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы производственного контроля	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	при формировании штата и по необходимости	директор
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации проведения производственного контроля	при формировании штата и по необходимости	директор заведующий хозяйством методисты
4	Согласование (корректировка) списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию, контроль за соблюдением сроков переаттестации	при приеме на работу и по необходимости	методист
5	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки	постоянно	заведующий хозяйством
6	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно, при выявлении	заведующий хозяйством
7	проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий программы производственного контроля за санитарными правилами	ежегодно	заведующий хозяйством
8	Контроль за исправным состоянием: системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электрооборудования, освещения, энергосбережения	постоянно	заведующий хозяйством
9	Контроль за эксплуатацией и перемещением бактерицидных установок	постоянно	заведующий хозяйством

**Перечень должностных лиц (работников),
на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

№	Должность	Функции
1	Директор	Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью
2	Заведующий хозяйством, методист, педагог-организатор	Контроль за: соблюдением санитарных требований к содержанию помещений и территории; соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации отдыха детей и молодежи; ведением учетной документации; разработкой мер по устранению выявленных нарушений; прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; организацией профессиональной подготовки и аттестации работников; ведением учета и отчетности по производственному контролю; проведением акарицидных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий и др.
3	Заведующий учебной частью, заведующий хозяйством	Контроль за: условиями труда работников, соответствующими действующему законодательству; ведением журналов по охране труда; проведением инструктажей первичного, планового, внепланового по охране труда
4	Заведующий учебной частью, заведующий хозяйством	Контроль за: ведением журналов и проведением инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; обеспечением безопасности в учреждении; проведением мероприятий по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения
5	Заведующий учебной частью	Контроль за: соблюдением санитарно-эпидемиологических требований образовательного процесса
6	Заведующий хозяйством	Контроль за: исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением

**Мероприятия по организации производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Вывоз мусора (соблюдение правил сбора, хранения, утилизации отходов)	постоянно	заведующий хозяйством
2	Озеленение территории, уход за клумбами газонами	постоянно	заведующий хозяйством
3	Контроль за освещением наружным(уличным)	постоянно	заведующий хозяйством
4	Контроль за внутренним освещением, содержание здания	постоянно	заведующий хозяйством
5	Освещенность: своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших ламп и вывоз их из учреждения;	по мере необходимости	заведующий хозяйством
6	Контроль за - воздушно-тепловым режимом; - соблюдение режима проветривания; - своевременная влажная уборка; - параметров микроклимата; - визуальный контроль за наличием отопительных приборов	постоянно	заведующий хозяйством
7	Контроль за эффективностью работы вентиляционных систем. Ревизия, очистка Вентиляционных систем	постоянно 1 раз в год	заведующий хозяйством
8	Контроль за: - санитарным состоянием территории, - дезинсекция, дератизация помещений; Приобретение моющих средств для уборки мест общего пользования; Контроль за наличием дезинфицирующих средств.	постоянно	заведующий хозяйством
9	Контроль за наличием и укомплектованностью медицинской аптечки	постоянно	заведующий хозяйством
10	Соблюдение требований к исправному состоянию систем вентиляции, отопления	постоянно	заведующий хозяйством
11	Соблюдение требований к исправному состоянию системы канализации и водоснабжения	постоянно	заведующий хозяйством
12	Соблюдение требований к содержанию инвентаря и оборудования	постоянно	заведующий хозяйством
Организация образовательного процесса			
13	Рациональное составление расписания занятий	раз в год, при смене расписания	Заведующий учебной частью
14	Наличие перемен, длительность занятий и перемен	раз в год, при смене расписания	Заведующий учебной частью
15	Контроль за проведением занятий	постоянно	Заведующий учебной частью

Медицинские осмотры			
16	Организация проведения периодических медицинских осмотров сотрудников	ежегодно	Директор, методист
17	Контроль за наличием медицинских осмотров у вновь поступающих на работу	постоянно	методист
18	Наличие личных медицинских книжек установленного образца (с результатами медицинских обследований)	постоянно	методист
19	Проведение иммунизации сотрудников в соответствии с календарем профилактических прививок	ежегодно	Директор, методист
Общие мероприятия			
20	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса (специальная оценка условий труда)	Согласно сроков	Директор, заведующий хозяйством, завуч
21	Контроль за проведением гигиенического обучения сотрудников	раз в 2 года, по мере необходимости	Директор, методист
22	Соблюдение охраны труда сотрудниками	постоянно	Завхоз, завуч
23	Проведение вводного, предварительного и периодического инструктажа по технике безопасности	При поступлении на работу, по мере необходимости	Завхоз, завуч

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 716455383911024633342339769422330336394534850040

Владелец Тырина Елена Сергеевна

Действителен с 25.02.2026 по 25.02.2027